

XXXVIII TECMUN Jr.



Guía para pago de inscripción



***En caso de instituciones, el pago de delegados y asesores deberá hacerse por separado**

1. Entra a <https://catalogodeservicios.itesm.mx/>

2. ¿No tienes una cuenta? Regístrate

...: Tienda Virtual ...

← → ↻ <https://catalogodeservicios.itesm.mx> ☆ G ☰

Tecnológico de Monterrey UNIVERSIDAD TECMILENIO.

Tienda Virtual

Ingresar a mi cuenta

Correo electrónico

Contraseña

Acceder

¿No tienes una cuenta? Regístrate.
¿Olvidaste tu contraseña?

Tutorial

Haz clic aquí para ver el tutorial de la Tienda Virtual

Bienvenid@

Notas Importantes

Para acceder a la aplicación como Empleado o Alumno debes utilizar los portales institucionales: [MiEspacio](#) y [MiTec](#), respectivamente. Por el momento, este sitio es compatible con las ultimas versiones de [Mozilla Firefox](#) y [Google Chrome](#).

Tecnológico de Monterrey D.R. ITESM 2016

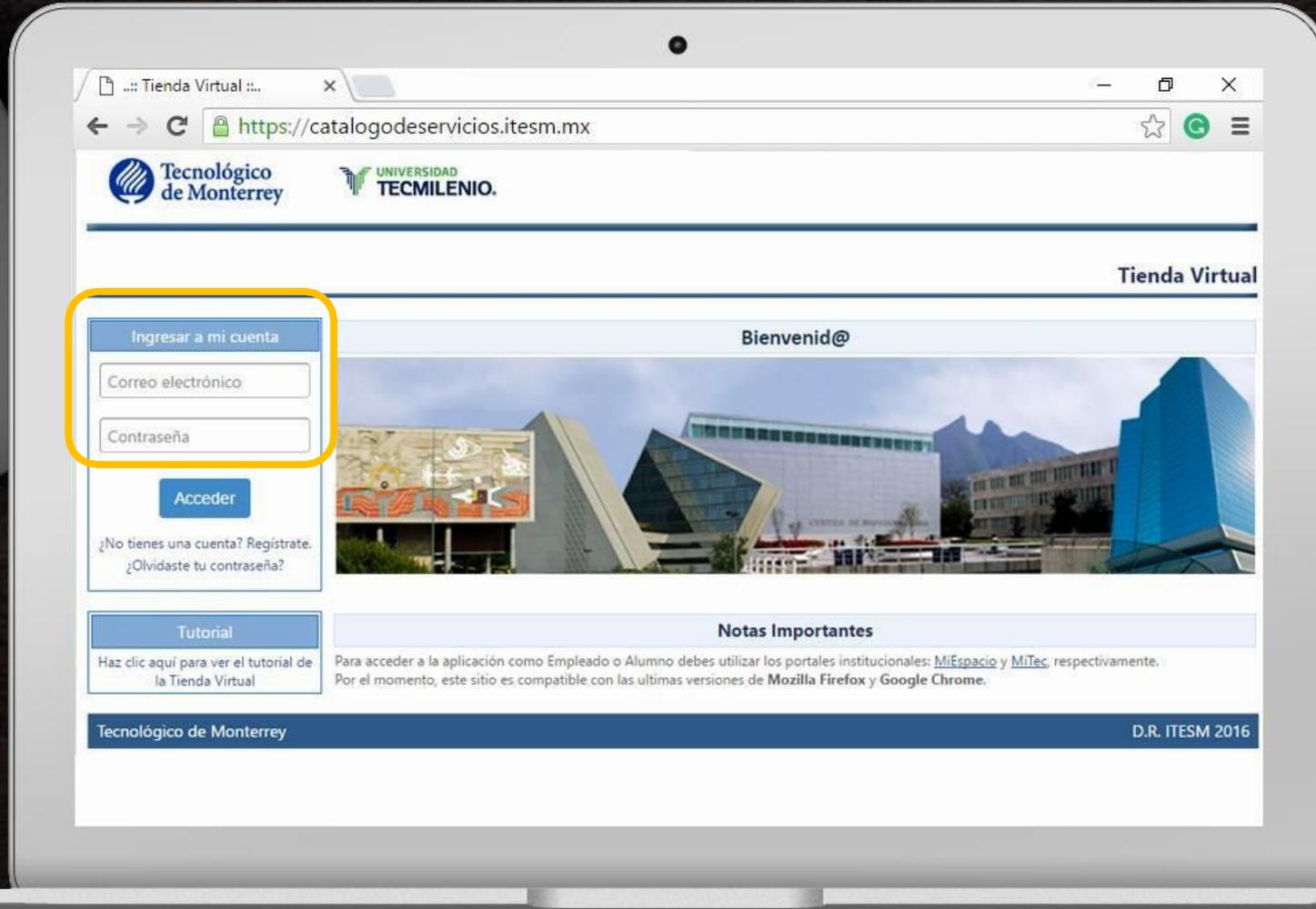
2. Una vez dentro, elige la opción "Regístrate".

3. Cuando hayas llenado todos los campos de información, da clic en "Crear".

The image shows a laptop displaying a web browser window. The browser's address bar shows the URL: <https://catalogodeservicios.itesm.mx/Externos/wfRegistrarNuevoUsuario.aspx>. The page header features the logos for 'Tecnológico de Monterrey' and 'UNIVERSIDAD TECMILENIO.' The main content area is titled 'Tienda Virtual' and contains a section for 'Crear nuevo usuario'. This section includes the following form fields:

- Nombre completo:** Three input fields for 'Nombre(s)', 'Apellido Paterno', and 'Apellido Materno'.
- Relación con el Tec:** A dropdown menu currently set to 'Ninguna'.
- Correo electrónico:** A single input field.
- Contraseña:** A single input field.
- Confirmar Contraseña:** A single input field.

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Crear' and 'Regresar'. A blue callout box with the text 'Crear' is positioned below the laptop, with an arrow pointing to the 'Crear' button on the screen. The footer of the page contains 'Tecnológico de Monterrey' on the left and 'D.R. ITESM 2016' on the right.



4. Activa tu cuenta desde tu correo electrónico.

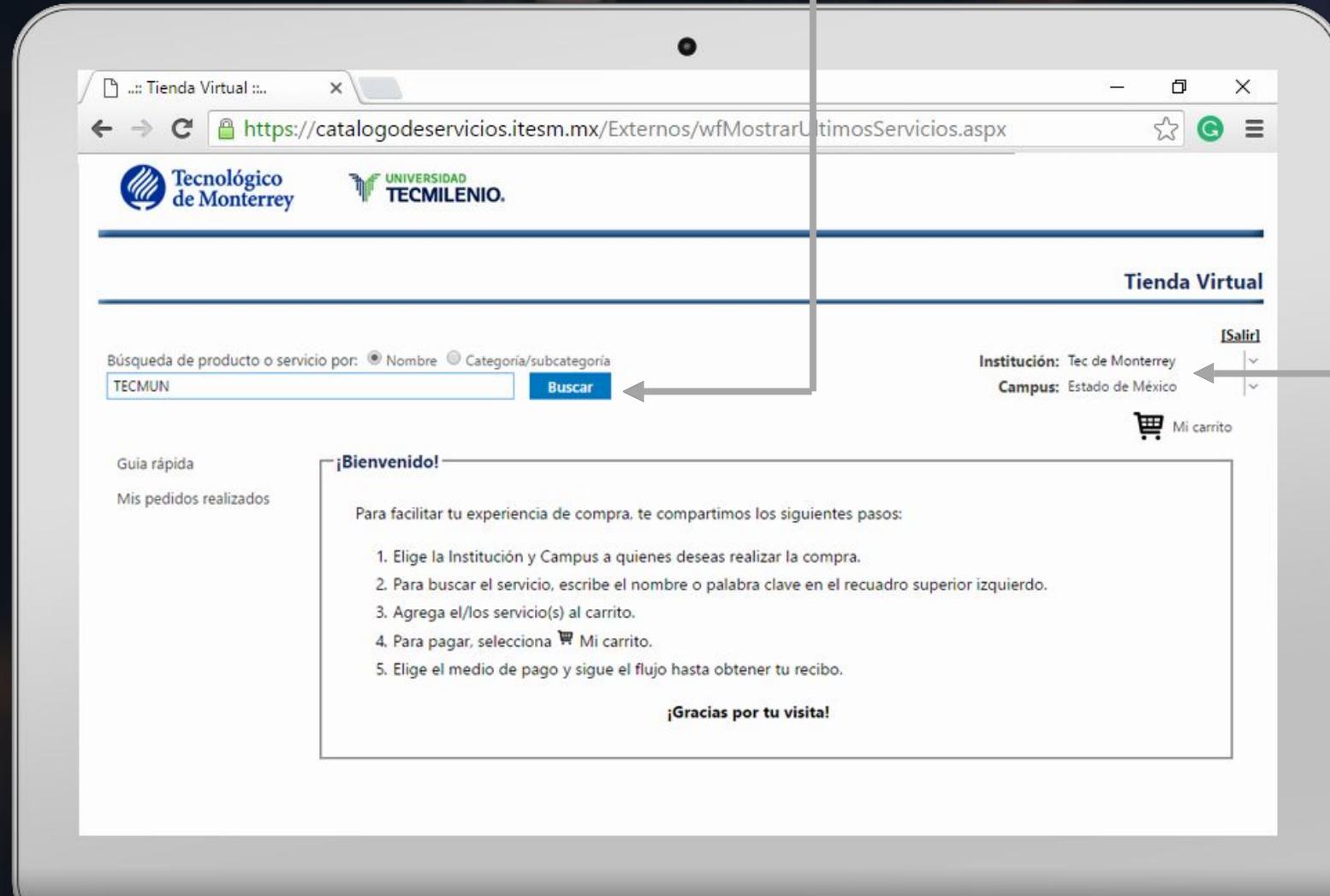
5. Ingresa con tu información.

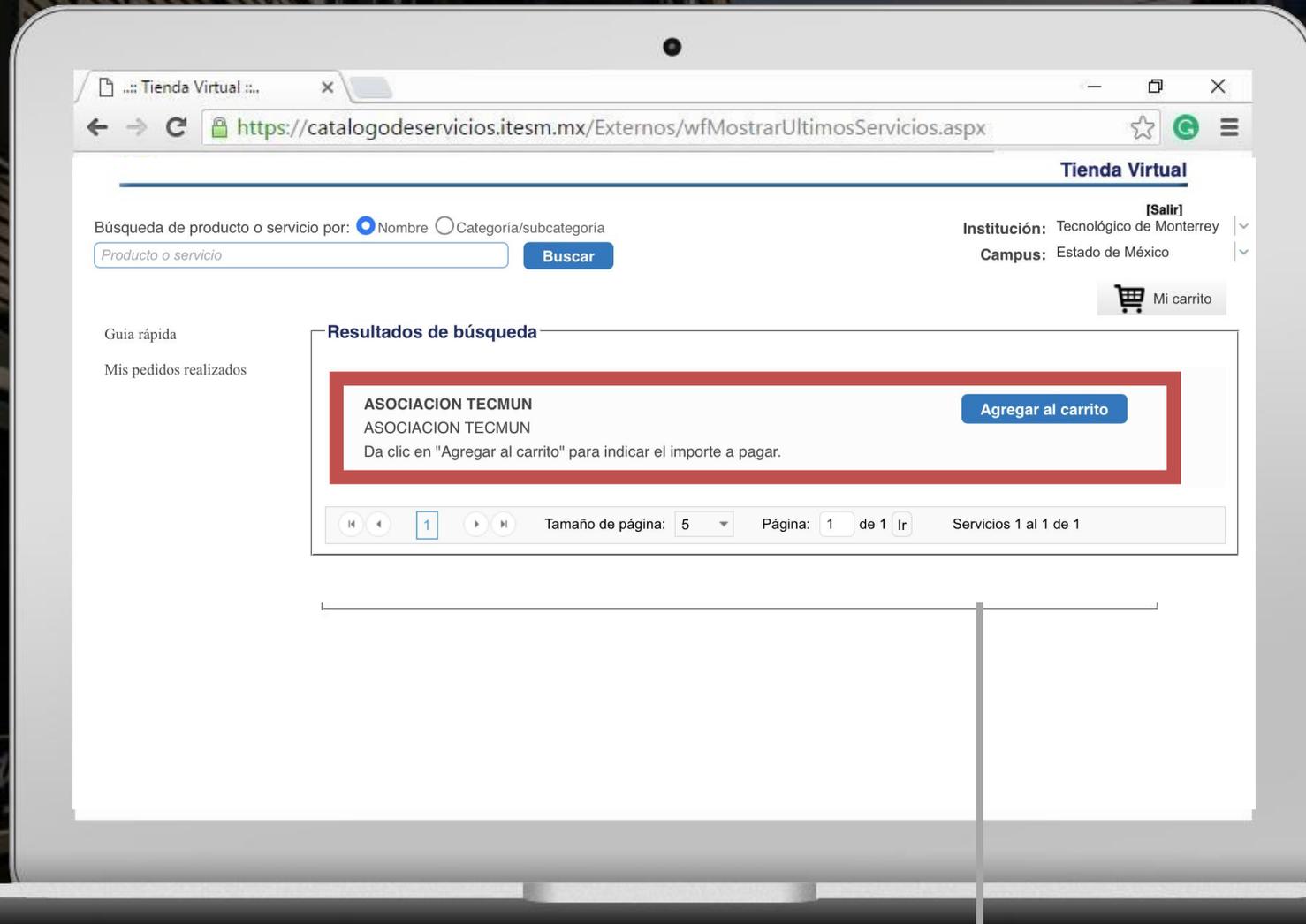
6. Ingresa "TECMUN" en el filtro de búsqueda.

7. Verifica que estén seleccionadas las opciones "Tec de Monterrey" en Institución y "Estado de México" en Campus.

Búsqueda de producto o servicio por: Nombre Categoría/subcategoría

Institución: Tec de Monterrey
Campus: Estado de México





8. Selecciona "agregar al carrito" en la opción "ASOCIACIÓN TECMUN".

Agregar al carrito

9. Elige la cantidad de delegados que asistirán junto con el precio de inscripción de \$380.00 MXN (Ej. 4 delegados \$1,520.00 MXN).

10. Una vez que hayas ingresado el costo y la cantidad, haz clic en "Agregar al carrito".

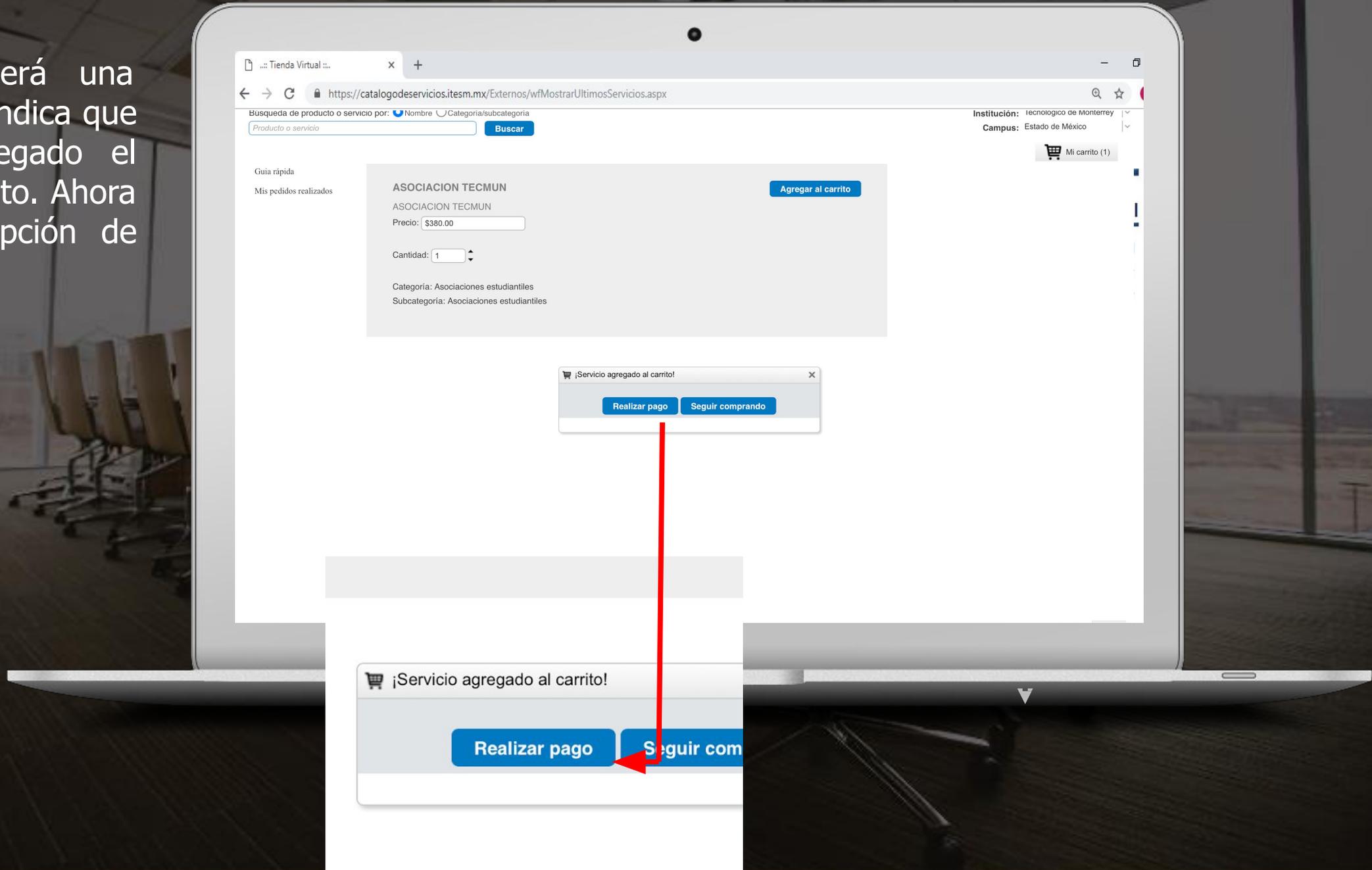
The image shows a laptop screen displaying a web application titled "Tienda Virtual". The browser address bar shows the URL: <https://catalogodeservicios.itesm.mx/Externos/wfMostrarUltimosServicios.aspx>. The page header includes the title "Tienda Virtual", a "[Salir]" button, and dropdown menus for "Institución: Tecnológico de Monterrey" and "Campus: Estado de México". A shopping cart icon labeled "Mi carrito" is in the top right.

The main content area features a search bar with the text "Búsqueda de producto o servicio por:" and radio buttons for "Nombre" (selected) and "Categoría/subcategoría". Below the search bar is a text input field containing "Producto o servicio" and a blue "Buscar" button.

On the left, there is a "Guía rápida" section with "Mis pedidos realizados". The main product card is for "ASOCIACION TECMUN". It includes a blue "Agregar al carrito" button, the product name "ASOCIACION TECMUN", a price input field set to "\$380.00", a quantity spinner set to "1", and category information: "Categoría: Asociaciones estudiantiles" and "Subcategoría: Asociaciones estudiantiles".

Two red arrows originate from the bottom of the laptop screen. One arrow points to a magnified view of the "Agregar al carrito" button, which is shown with a shopping cart icon and the text "Mi carrito (1)". The other arrow points to a magnified view of the product details, showing the name "ASOCIACION TECMUN", price "\$380.00", quantity "1", and category information.

11. Te aparecerá una pantalla donde indica que ya se ha agregado el producto al carrito. Ahora selecciona la opción de "Realizar pago"



14. A continuación se desplegará una pantalla para confirmar tu compra. Selecciona la opción de "Confirmar"

Búsqueda de producto o servicio por: Nombre Categoría/subcategoría

Institución: Tecnológico de Monterrey
Campus: Estado de México

Guía rápida
Mis pedidos realizados

Mi carrito de compras

Cantidad	Descripción	Unidad	Precio unitario	Importe
<input type="text" value="1"/>	ASOCIACION TECMUN	Unidad de Servicio	\$380.00	\$380.00

Código de descuento:

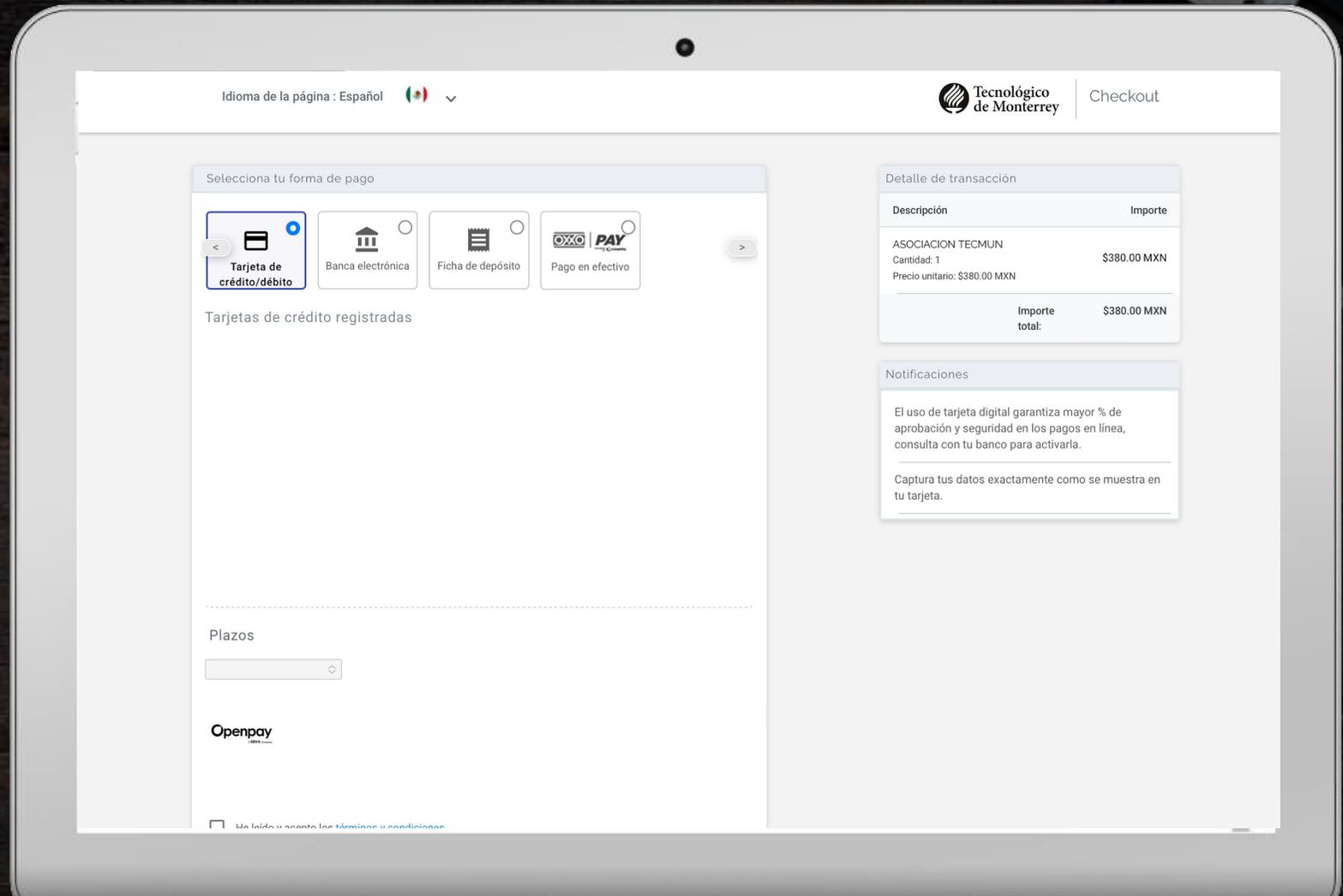
Subtotal: \$380.00
Total: \$380.00

CONFIRMACIÓN DE COMPRA

Se procederá a realizar el pago. Los artículos en el carrito ya no se podrán editar. ¿Seguro que deseas continuar?

Confirmar

15. Posteriormente se te direccionará a una pantalla para hacer el pago. Elige el método de tu preferencia y sigue las indicaciones de la página.



16. La fecha máxima para realizar el pago es 10 días después de recibir la confirmación de registro con un monto de \$380.00 MXN por delegado.

Por ningún motivo se deberá elaborar algún pago antes de recibir la confirmación de tu asignación. Pagos anticipados no se tomarán en cuenta para asegurar lugares.

17. Para instituciones realizando el pago de asesores, el proceso es el mismo, ahora indicando un precio de \$270 MXN.

ASOCIACION TECMUN

ASOCIACION TECMUN

Precio:

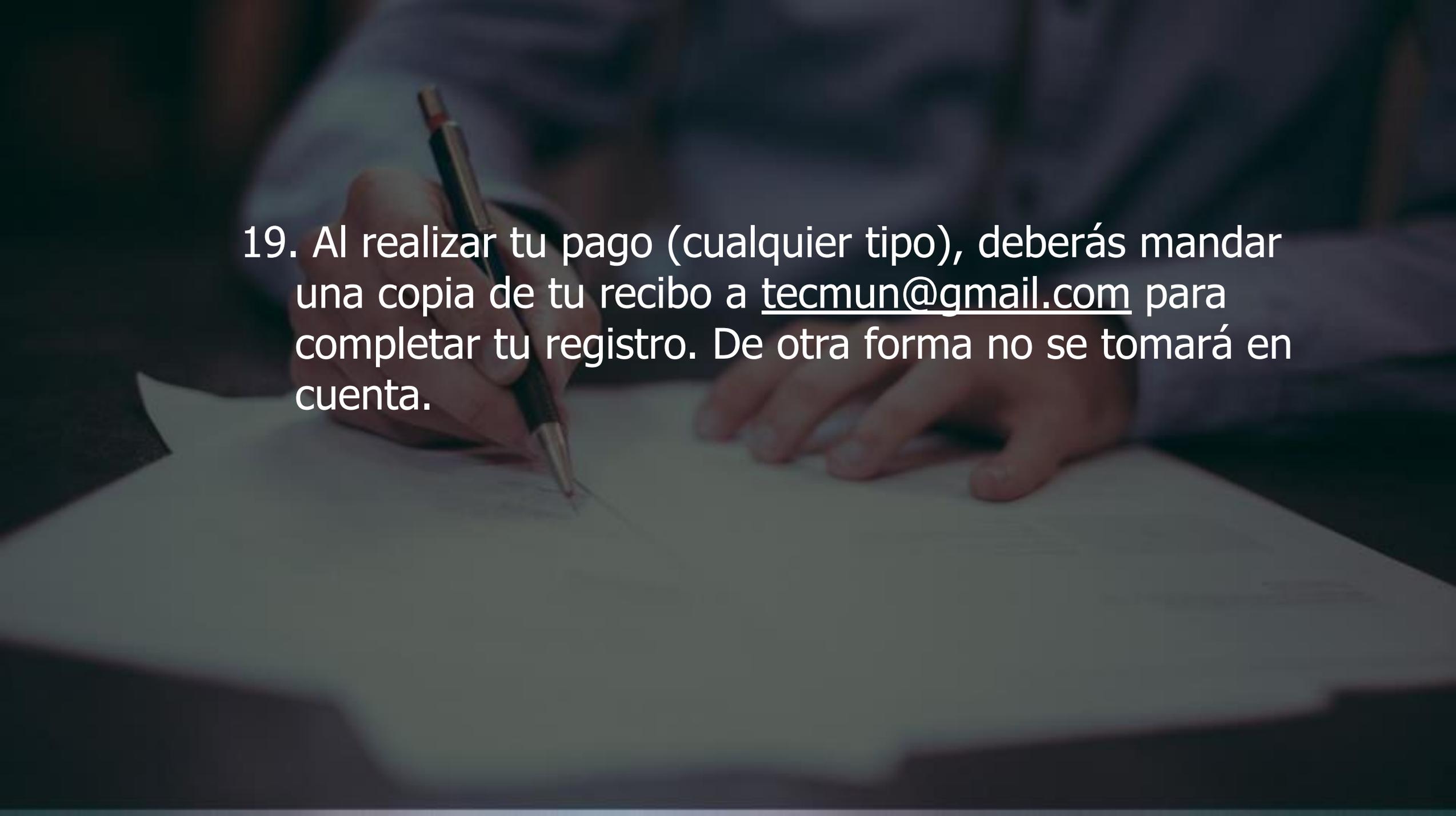
Cantidad:



Categoría: Asociaciones estudiantiles

Subcategoría: Asociaciones estudiantiles

18. Envía al correo un comprobante para el pago de delegados y otro para el pago de asesores. (puede ser un mismo correo siempre y cuando sean dos comprobantes separados)

A close-up photograph of a person's hands writing on a white document with a black pen. The person is wearing a light-colored, long-sleeved shirt. The background is dark and out of focus. The text is overlaid on the image in white.

19. Al realizar tu pago (cualquier tipo), deberás mandar una copia de tu recibo a tecmun@gmail.com para completar tu registro. De otra forma no se tomará en cuenta.

Facturación

La solicitud de factura corre por parte del Tecnológico de Monterrey, esta puede tardar en elaborarse 15 días hábiles aproximadamente y depende exclusivamente de la institución. Es necesario enviar un correo a tecservices@servicios.tec.mx con copia a tecmun@gmail.com o comprobante digital del pago junto con los datos fiscales de quien desee ser emitida la factura.

